Образец на публична покана по чл. 51 от от ЗУСЕСИФ

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: ЦЕНТРАЛНА ЕНЕРГОРЕМОНТНА БАЗА ЕАД (ЦЕРБ)		
Адрес: Военна рампа, ул „ЛОКОМОТИВ“ №1		
Град: София	**Пощенски код:1220**	**Държава: България**
За контакти: **Лице/а за контакт:** Цветан Стоянов, Силвия Михайлова	**Телефон:** 02/ 81 05 440; 0897 600509	
Електронна поща: ts.stoyanov@cerb.bg silvia.mihailova@cerb.bg	**Факс**: 02/832 70 29	
Интернет адрес/и *(когато е приложимо)*	*www.cerb.bg*	

I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

X търговско дружество □ юридическо лице с нестопанска цел □ друго (*моля, уточнете*):	□ обществени услуги □ околна среда □ икономическа и финансова дейност □ здравеопазване □ настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура □ социална закрила □ отдих, култура и религия □ образование □ търговска дейност X друго (*моля, уточнете*): Ремонт електрически съоръжения и производство на електрически двигатели,генератори и трансформатори

Проект № BG16RFOP002-2.001-1031-C01 „Подобряване на производствения капацитет на ЦЕНТРАЛНА ЕНЕРГОРЕМОНТНА БАЗА ЕАД (ЦЕРБ), финансиран от Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.
Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от ЦЕНТРАЛНА ЕНЕРГОРЕМОНТНА БАЗА ЕАД (ЦЕРБ) и при никакви обстоятелства не може да се приема,че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ИНОВАЦИИ И КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата		
(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)		
(а) Строителство ☐	**(б) Доставки** x	**(в) Услуги** ☐
☐ Изграждане ☐Проектиране и изпълнение ☐ Рехабилитация, реконструкция ☐ Строително-монтажни работи	**X Покупка** ☐ Лизинг ☐ Покупка на изплащане ☐ Наем за машини и оборудване ☐ Комбинация от изброените ☐ Други (моля, пояснете) …….....	Категория услуга:№ ☐☐ *(вж. приложение № 3 към чл. 5, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки)*
Място на изпълнение на строителството: _____ _____ **код NUTS:** ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	Място на изпълнение на доставка: гр. София **код NUTS: BG411**	Място на изпълнение на услугата: _____ _____ **код NUTS:** ☐ ☐ ☐ ☐ ☐
II.1.2) Описание на предмета на процедурата: Настоящата публична покана е с предмет "Закупуване, доставка и въвеждане в експлоатация на високо технологично оборудване - импулсна система за тестване на напрежение за повишаване на производствения капацитет във ЦЕРБ ЕАД в изпълнение на проект с наименование „Подобряване на производствения капацитет на ЦЕНТРАЛНА ЕНЕРГОРЕМОНТНА БАЗА ЕАД (ЦЕРБ) финансиран по Оперативна програма "Иновации и конкурентоспособност" 2014-2020, процедура BG16RFOP002-2.001 - Подобряване на производствения капацитет в МСП.		
II.1.3) Обособени позиции: да ☐ не X **Ако да,** офертите трябва да бъдат подадени *(отбележете само едно):*		

само за една обособена позиция □	за една или повече обособени позиции □	за всички обособени позиции □

II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

Общо количество или обем *(включително всички обособени позиции, когато е приложимо)*
В предмета на поръчката се включва закупуването на специализираното оборудване, пряко свързано с производствените процеси в ЦЕРБ АД. Изпълнителят следва да достави оборудването с всички необходими аксесоари за нормалното му функциониране и годен за въвеждане в незабавна експлоатация.

Прогнозна стойност в лева, без ДДС *(когато е приложимо)*
(*в цифри*) : 2 850 000 лв.
или от _____ до _____

II.3) Срок на договора

Срок за изпълнение в месеци **6 месеца** *или* дни: □□□□ (от сключване на договора), **но не по-късно от крайния срок за изпълнението на проект по ДБФП № BG16RFOP002-2.001-1031-C01.**

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия свързани с изпълнението на обекта на процедурата

III.1.1) Изискуеми гаранции *(когато е приложимо)*

Гаранция за добро изпълнение *(не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение)*: **5** на сто от стойността на сключения договор за изпълнение.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за изпълнение.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат

Възложителят определя следния начин на плащане:
1. Авансово плащане - в размер на 30 % (тридесет на сто) от стойността на договора, платима в 30 (тридесет) дневен срок след подписване на договора срещу представен от Изпълнителя оригинал на фактура, издадена за стойността на дължимото авансово плащане;
2. Междинно плащане преди заводски изпитания - в размер на 30 % (тридесет на сто) от стойността на договора, платима в 30 (тридесет) дневен срок от получаване на писмено известие за готовност за извършване на заводски тестове и настройки на оборудването и срещу представен от Изпълнителя оригинал на фактура, издадена за стойността на дължимото междинно плащане;
3. Междинно плащане при готовност за експедиция – в размер на 30 % (тридесет на сто) от стойността на договора, платима в 30 (тридесет) дневен срок от получаване на писмено известие за готовност за експедиция на оборудавнето и срещу представен от Изпълнителя оригинал на фактура, издадена за стойността на дължимото междинно плащане;
4. Балансово плащане - в размер на остатъка от 10 % (десет на сто) от стойността на договора, платима в 30 (тридесет) дневен срок от датата на доставка, инсталиране и въвеждане в експлоатация, отразена в подписан двустранен приемо-предавателен протокол за доставка, придружен от издаден от Изпълнителя оригинал на фактура за стойността на дължимото окончателно плащане.

Във всяка фактура, издавана от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на настоящия договор, следва да бъде указано, че разходът се извършва по проект *“Подобряване на производствения капацитет на ЦЕНТРАЛНА ЕНЕРГОРЕМОНТНА БАЗА ЕАД (*ЦЕРБ)”, *по* ДБФП № BG16RFOP002-2.001-1031-C01*, Бенефициент:„ЦЕРБ“ ЕООД, по процедура BG16RFOP002-2.001 “Подобряване на производствения капацитет в МСП”, ОП „Иновации и конкурентоспособност“* 2014 – 2020 г.
Плащанията по настоящия договор ще се извършват в лева по банков път по посочена от изпълнителя сметка.

III.1.3) Други особени условия *(когато е приложимо)* **да** ☐ **не** X
Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Правен статус

Изискуеми документи:

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 53, ал. 2 от ЗУСЕСИФ;
3. Договор за обединение или документ, подписан от лицата в обединението, който посочва лицето/а, имащи право да го представляват, както и начина, по който имат право да го представляват (заедно или по отделно);
4. Други документи (ако е приложимо).

ЗАБЕЛЕЖКА: В случаите, в които кандидатът е обединение, всяко от лицата в него следва да представят документите по т. 1 и т. 2 (Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние или документ за самоличност, когато кандидатът е физическо лице и Декларация по чл. 53, ал. 2 от ЗУСЕСИФ**)**

III.2.2) Икономически и финансови възможности (по чл. 14, ал. 2 от ПМС 118/2014)	
Изискуеми документи и информация Справка за общия оборот за последните 3 години в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, се приема сумарно реализираният оборот на всички лица в обединението. Когато по обективни причини кандидат не е в състояние да представи поисканите от бенефициента документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който бенефициентът приеме за подходящ.	Минимални изисквания *(когато е приложимо)*: Участникът следва да докаже наличието на общ оборот за последните 3 години в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си в размер на 4 000 000 лв

III.2.3) Технически възможности и квалификация (по чл. 14, ал. 4 от ПМС 118/2014)	
Изискуеми документи и информация 1.Декларация, съдържаща списък на екипа от квалифицирани специалисти, които ще отговарят за изпълнението на предмета на процедурата. В	Минимални изисквания (когато е приложимо): 1. Кандидатът следва да осигури Експерт “Ръководител екип” – 1 (един) експерт, отговарящ на следните минимални

декларацията задължително следва да се посочи кой експерт за коя позиция от изложените от Възложителя позиции е предлаган, както и образованието, професионалната квалификация и професионалния им опит.	изисквания: - висше образование, придобита образователно-квалификационна степен "магистър", професионална квалификация "инженер", със специалност автоматика и/или електротехника и/или електроника или еквивалент; - специфичен професионален опит: не по-малко от 3 години в сферата на високоволтови изпитания на електрически машини или еквивалентен.

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Критерий за оценка на офертите

Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии: *(моля, отбележете приложимото)*
най-ниска цена □ **ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл** □ **оптимално съотношение качество – цена** **X** □ показатели, посочени в Методиката за оценка

Показатели **1. Условия на гаранционен сервиз**	**x 0, 60**	**Показатели** **2. Предлагана цена**	**Тежест** **x 0,40**

(Бенефициентът няма право да включва като показатели за оценка на офертата критерии за подбор, представляващи минимални изисквания за икономическо и финансово състояние, професионална квалификация и технически възможности на кандидатите.)

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност" 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от ЦЕНТРАЛНА ЕНЕРГОРЕМОНТНА БАЗА ЕАД (ЦЕРБ) и при никакви обстоятелства не може да се приема,че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Номер на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ БФП № BG16RFOP002-2.001-1031-C01
IV.2.2) Условия за получаване на поканата и документацията за участие - спецификации и допълнителни документи Поканата и документацията за участие могат да бъдат изтеглени от посочените в раздел IV 2.4) от настоящия документи Интернет адреси.
IV.2.3) Срок и адрес за подаване на оферти Дата**:** 14/06/2016 *(дд/мм/гггг)* Час: **17.00 ч.** **Адрес за подаване на оферти:** в сградата на ЦЕНТРАЛНА ЕНЕРГОРЕМОНТНА БАЗА ЕАД (ЦЕРБ), намираща се в гр. София, кв. Военна рампа, ул „ЛОКОМОТИВ“ №1;
IV.2.4) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:
1 http://www.eufunds.bg *- интернет адреса на Единния информационен портал за обща информация за управлението на Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз на Република България*; *2*. www.cerb.bg - (*интернет адреса на възложителя в случай че има такъв*)
IV.2.5) Срок на валидност на офертите До □□/□□/□□□□ *(дд/мм/гггг)* *или* в месеци: □□□ *или* дни: **120** *(от крайния срок за получаване на оферти)*
IV.2.6) Условия при отваряне на офертите Дата**:** 15/06/2016 *(дд/мм/гггг)* Час: **10.00 ч.** Място *(когато е приложимо)*:в сградата на ЦЕНТРАЛНА ЕНЕРГОРЕМОНТНА БАЗА ЕАД (ЦЕРБ), намираща се в гр. София, кв. Военна рампа, ул „ЛОКОМОТИВ“ №1; Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите *(когато е приложимо)* **да X не □** **Представители на УО на ОП “Иновации и конкурентоспособност” 2014-2020 могат да присъстват на сесията по отваряне на офертите и да наблюдават**

целия или част от процеса по оценката.

РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.III.2.1. от настоящия пояснителен документ *(Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.III.2.1.)*:

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние,издадено не по-рано от 6 месеца преди датата, определена като краен срок за подаване на оферти, а когато е физическо лице – копие на документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 53, ал.2 от ЗУСЕСИФ – при подаване на оферти;
5. 3. Договор за обединение или документ, подписан от лицата в обединението, който посочва лицето/а, имащи право да го представляват, както и начина, по който имат право да го представляват (заедно или по отделно);
4. Други документи (ако е приложимо).

ЗАБЕЛЕЖКА: В случаите, в които кандидатът е обединение, всяко от лицата в него следва да представят документите по т. 1 и т. 2 (Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние или документ за самоличност, когато кандидатът е физическо лице и Декларация по чл. 53, ал. 2 от ЗУСЕСИФ**)**

Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. III.2.2 от настоящия пояснителен документ *(Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.III.2.2.)*:

Справка за общия оборот за последните 3 години в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, се приема сумарно реализираният оборот на всички лица в обединението. Когато по обективни причини кандидат не е в състояние да представи поисканите от бенефициента документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който бенефициентът приеме за подходящ.

В. Документи, доказващи, техническите възможности и квалификацията на кандидата по т.III.2.3 от настоящия пояснителен документ *(Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.III.2.3.)*:

1.Декларация, съдържаща списък на екипа от квалифицирани специалисти, които ще отговарят за изпълнението на предмета на процедурата. В декларацията задължително следва да се посочи кой експерт за коя позиция от изложените от Възложителя позиции е предлаган, както и образованието, професионалната квалификация и професионалния им опит.

Г. Други изискуеми от кандидата документи:

1. Оферта;

2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (*ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители)*;
3. Документи по т.А.1, А.2, Б, В и Г.3 за подизпълнителите;
4. Документ за закупена документация за участие *(не е задължително, в зависимост от организацията на работа на конкретния бенефициент)*
5. Други документи и доказателства *(посочват се от бенефициента)*:
   а) Декларация, съдържаща списък на екипа от квалифицирани специалисти;

РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителя е длъжен да отговори в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
2. Разясненията се предоставят на съответния управляващ орган за публикуване на Единния информационен портал за обща информация за управлението на Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз на Република България и се публикуват на интернет страницата на възложителя, при наличие на такава
3. Възложителят може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.
4. Адресът, на който могат да бъдат подадени офертите: гр. София, ж.к. Военна рампа, ул. Локомотив №1.